

#### ARTIKEL 1 : Begripsomschrijving

Onder evenementenbureau wordt verstaan het bedrijf dat ten behoeve van de klant/opdrachtgever een evenement organiseert. Onder klant wordt verstaan de opdrachtgever die aan het evenementenbureau de opdracht verleend tot het organiseren van een evenement.

#### ARTIKEL 2 : Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden

Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen, zijn uitsluitend onderhavige algemene voorwaarden van toepassing. Indien er een andersluidende overeenkomst wordt opgesteld, blijven huidige algemene voorwaarden van suppletieve toepassing. Onderhavige voorwaarden maken integraal deel uit van de overeenkomst en hebben voorrang op alle andere voorwaarden van de andere contractanten.

#### Artikel 3 : Offerte

De offerte wordt gemaakt op basis van de door de klant verstrekte gegevens. De prijs zal herberekend worden indien zich wijzigingen voordoen.

Alle bedragen zijn exclusief B.T.W..

De offerte is 7 dagen geldig behoudens anders schriftelijk overeengekomen. Nadien heeft het evenementenbureau het recht om de offerte te wijzigen.

Voor opmaak van een concept en/of gedetailleerde offerte/ verricht het evenementenbureau de nodige research. Aan de opmaak van een op maat gemaakte offerte is een forfaitaire kost van 750 euro exclusief 21% BTW verbonden. Deze kost zal in rekening worden gebracht, ongeacht of het project doorgaat of niet.

#### Artikel 4 : Bestelbon

De bestelling wordt schriftelijk bevestigd waarvoor de offerte of een bestelbon wordt ondertekend door de opdrachtgever. Van zodra de offerte/bestelbon is ondertekend, geldt het als contract tussen partijen. Zowel de offerte, de bestelbon als de huidige algemene voorwaarden maken integraal deel uit van de overeenkomst. Een niet-ondertekende bestelbon kan nimmer gelden als een overeenkomst tussen partijen.

#### Artikel 5 : Betalingen

Behoudens andere schriftelijke afspraken gelden de volgende betalingstermijnen :

- 75% voorschot bij ondertekening van de offerte/bestelbon of uiterlijk binnen de 8 dagen na ondertekening.
- 20% : uiterlijk 1 maand voor het evenement.
- 5% : uiterlijk binnen de 8 dagen na het evenement.

De nodige boekingen en reservaties worden pas verricht wanneer het voormelde voorschot is betaald.

Elke factuur van het evenementenbureau is betaalbaar binnen de 8 dagen na factuurdatum op de maatschappelijke zetel van het evenementenbureau.

In geval van niet-betaling binnen de vooropgestelde termijn, kan het evenementenbureau afzien van de levering en/of organisatie van het evenement en is zij hiervoor geen schadevergoeding verschuldigd.

Bij geheel of gedeeltelijke laattijdige of niet-betaling, is de opdrachtgever automatisch, zonder ingebrekestelling en van rechtswege een verwijl-interest verschuldigd van 10%, alsook een forfaitair schadebeding van 10% met een minimum van 250,00 euro.

#### Artikel 6 : Overmacht

Elke omstandigheid die overmacht uitmaakt in hoofde van het evenementenbureau zoals o.m. faillissement van één der leveranciers, cateraars of medewerkers aan het evenement, weersomstandigheden, natuurrampen, pandemieën, lockdowns, black-outs, stakingen, veiligheidsproblemen, storing stroomvoorzieningen, of gelijkaardige omstandigheden,... worden schriftelijk gemeld door het evenementenbureau en kunnen geen aanleiding geven tot enige vorm van schadevergoeding in hoofde van het evenementenbureau. Overmacht ontslaat de klant niet van haar betalingsverplichtingen. Alle omstandigheden die bij het indienen van de offerte redelijkerwijze onvoorzienbaar waren en die onvermijdbaar zijn en die de uitvoering van de overeenkomst financieel zwaarder of moeilijker maken dan normaal voorzien, zullen beschouwd worden als een geval van overmacht.

#### Artikel 7 : Klachten

Op straffe van verval moeten alle klachten ingediend worden uiterlijk binnen de 8 dagen na de factuurdatum. Het louter indienen van een klacht ontslaat de klant niet tot naleving van de voorwaarden en betalingstermijnen.

#### Artikel 8 : Verloop van het evenement

Elke deelnemer dient zich te schikken naar de richtlijnen en eisen van het evenementenbureau. Dit impliceert o.a. een natuurvriendelijk gedrag, veiligheidsmaatregelen, gebruik van alcohol of drugs, algemeen rookverbod in alle openbare gebouwen,... Bij een overtreding hiervan heeft het evenementenbureau het recht deze deelnemers uit te sluiten, zonder enige vorm van schadevergoeding.

Indien de klant/opdrachtgever op het evenement derde partijen inschakelt, dan dient hij hiervan het evenementenbureau schriftelijk op de hoogte te brengen. Deze derden zijn genoodzaakt de veiligheidsvoorschriften na te leven. Het evenementenbureau kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor storingen of het verstoren van de activiteit door toedoen van derden.

#### Artikel 9 : Aansprakelijkheid

De klant die een opdracht geeft, wordt verondersteld hiertoe gerechtigd te zijn en draagt de volledige verantwoordelijkheid tegenover derden, met uitsluiting van het evenementenbureau.

Het evenementenbureau is niet aansprakelijk voor :

- Schade aan derden ten gevolge van de georganiseerde evenementen
- Schade, vernietiging of diefstal van het materiaal/kledij/bezittingen van de deelnemers
- Het niet naleven van de veiligheidsvoorschriften of onderrichtingen door de deelnemers.
- Een eventueel tekort aan materiaal, personeel, food of andere zaken te wijten aan een hoger aantal aanwezigen of hogere hoeveelheden dan voorzien in de offerte.

Het evenementenbureau heeft een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid ; de eventuele aansprakelijkheid van het evenementenbureau is steeds beperkt tot de dekking voorzien in de door haar afgesloten verzekering burgerlijke aansprakelijkheid. Indien blijkt dat een deelnemer zich bevindt in een toestand van alcoholintoxicatie of druggebruik of onder zware medicatie, dan is deze deelnemer exclusief aansprakelijk voor alle schadelijke gevolgen van het ongeval of schadeverwekkend feit.

#### Artikel 10 : Wijziging of supplementaire bestelling

De klant zal het definitief aantal gewenste personen of hoeveelheden ten laatste 14 dagen voor het evenement schriftelijk doorgeven aan het evenementenbureau. Telefonische bevestigingen worden niet aanvaard. Een vermindering van de in de offerte voorziene hoeveelheden of personen (of zoals doorgegeven door de klant) met meer dan 25% wordt als een annulering beschouwd waarop artikel 11 van toepassing is.

Elke wijzigende, gewijzigde of supplementaire bestelling kan een verhoging van de prijzen met zich meebrengen en zal het voorwerp uitmaken van een bijkomende facturatie. Indien er meer personen aanwezig zijn of hogere hoeveelheden dan doorgegeven door de klant of voorzien in de offerte, dan behoudt het evenementenbureau zich het recht voor om de factuurprijs te verhogen. Indien de klant de datum van het evenement zou wijzigen, dan behoudt het evenementenbureau zich het recht voor om de prijzen aan te passen.

Indien er bij het evenement minder personen aanwezig zouden zijn of mindere hoeveelheden dan voorzien in de bestelbon of doorgegeven door de klant, dan kan dit niet leiden tot een prijsvermindering. De prijs zoals voorzien in de bestelbon of minstens conform het aantal zoals door de klant doorgegeven uiterlijk 14 dagen voor het evenement, worden gefactureerd door het evenementenbureau.

Indien één van de activiteiten van het evenement niet meer beschikbaar zijn, dan behoudt het evenementenbureau zich het recht voor om te voorzien in een gelijkwaardige vervanging.

#### Artikel 11 : Annulering

Elke annulering dient aangetekend en schriftelijk te gebeuren.

Behoudens de reeds betaalde facturen aan het evenementenbureau, is er bij elke annulering van de opdracht (geheel of gedeeltelijk) door de klant een schadevergoeding verschuldigd aan het evenementenbureau dewelke forfaitair wordt bepaald op :

- Annulering tot 3 maanden voor het evenement : 90% voorschot/contractwaarde wordt behouden als schadevergoeding door het evenementenbureau.

- Annulering tussen 3 maanden en 1 maand voor het evenement : 95% van het bedrag van de bestelbon of getekende offerte..

- Annulering vanaf 14 dagen voor het evenement : 100% van de prijs die bevestigd is in de bestelbon.

Het evenementenbureau heeft het recht om de gedwongen uitvoering in rechte te eisen en/of aan te tonen dat haar schade en gederfde winst een groter bedrag vertegenwoordigen. De concept-, creatie- en productiefte van het eventbureau wordt voor 100% in rekening gebracht, ongeacht de datum van annulering.

Wanneer de annulatievoorwaarden van leveranciers waar het evenementenbureau mee samenwerkt voor het betreffende project hoger liggen dan de bovenvermelde percentages, zijn deze steeds van toepassing. Dit ongeacht de datum van annulering.

#### Artikel 12 : Intellectueel eigendomsrecht

Alle creatieve en immateriële prestaties van het evenementenbureau blijven de intellectuele eigendom van deze laatste en kunnen zonder diens uitdrukkelijke schriftelijke toestemming niet gebruikt worden door de klant of door derden.

#### Artikel 13 : Publiciteit

Het evenementenbureau heeft het recht om gebruik te maken van de referenties van de uitgevoerde evenementen in haar publiciteit, zowel beschrijvend als visueel.

Indien het evenementenbureau in opdracht van de klant dient in te staan voor de publicitaire promotie van het evenement, dan geeft de klant/opdrachtgever zijn toestemming aan het evenementenbureau om de merknaam/bedrijfsnaam, logo, locatie... van de opdrachtgever op te nemen in de promotie.

#### Artikel 14 : Vergunningen

Het evenementenbureau maakt de nodige vergunningen op voor de door haar georganiseerde evenementen ; alle kosten, taksen, lasten, e.d. hieraan verbonden worden doorgefactureerd aan de klant. De klant vrijwaart het evenementenbureau voor de eventuele gevolgen van deze vergunningen of voor zaken die niet zouden vergund zijn.

#### Artikel 15 : Veiligheid

In functie van de veiligheidsanalyse en het veiligheidsplan worden de nodige regelingen getroffen i.v.m. EHBO-post, security,... Alle kosten, taksen en lasten hieraan verbonden worden door het evenementenbureau doorgefactureerd aan de opdrachtgever.

#### Artikel 16 : Nietigheid

De nietigheid van een clause leidt niet tot de nietigheid van andere clauses van deze algemene voorwaarden.

#### Artikel 17 : Compensatie

Het evenementenbureau heeft het recht schuldvorderingen tegenover de klant te compenseren met eventuele schuldvorderingen van de klant tegenover het evenementenbureau.

#### Artikel 18 : Bevoegde rechtbank

Enkel de rechtbanken te Gent zijn bevoegd om te oordelen over elke betwisting omtrent het contract tussen partijen. Indien het geschil onder de bevoegdheid valt van het Vrederecht, is enkel het Vrederecht van het tweede kanton te Gent bevoegd.

#### Artikel 19 : Toepasselijk recht

De totstandkoming, het bestaan en de gevolgen van de overeenkomst tussen partijen zijn uitsluitend geregeld door het Belgisch recht en door deze algemene voorwaarden.

#### Artikel 20 :

Beide partijen verklaren zich akkoord met de bepalingen zoals voorzien in deze algemene voorwaarden en zijn bijlagen